記入日 年 月 日

株式会社本島ビジネスセンター
個人情報保護管理者 行

個人情報開示申請書

私は、貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次の通り開示申請を請求します。

記

1. ご本人様（開示を請求される対象者）に関わる事項

開示の対象者	フリガナ		
	氏名		
	フリガナ		
	住所	〒 —	
	電話番号	— —	日中に連絡可能な電話番号
ご請求の内容	1. 個人情報の開示 2. 利用目的の通知 3. 第三者提供記録の開示	いずれかに○を付けて下さい	
開示を希望される個人情報の項目			具体的に記述して下さい (住所、電話番号、等)
具体的な請求の理由	※なるべく具体的にご記入をお願いします		
本人確認の書類 (コピーで可)	1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳	同封いただくものに○を付けて下さい	

2. 当社へ個人情報を提供した手段と時期

提供手段	提供時期	必要事項をご記入ください
	年 月頃	※具体的にご記入をお願いします

※ 手数料 1,000 円（別途消費税）を郵便定額小為替で同封してください
郵便定額小為替のご購入のための料金及び当社への郵送料はお客様にてご負担ください。